

ESTRATTO DAL “REGOLAMENTO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”

(...) *OMISSIS*

CAP. 2 CRITERI DI AMMISSIONE E DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Art.8 Modalità di iscrizione alle scuole dell'infanzia statali del territorio

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia vengono effettuate congiuntamente all'IC 2 San Giovanni in Persiceto.

Le domande di iscrizione per le Scuole dell'Infanzia “NICOLI” e “SCAGLIARINI” devono essere presentate presso l'Ufficio Alunni della Segreteria dell' ISTITUTO COMPRENSIVO n. 1 DECIMA-PERSICETO piazza Carducci, 6.

Le domande di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia Cappuccini (sede e succursale) devono essere presentate presso la Segreteria dell' ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2 via Malpighi, 2.

Potrà essere presentata una sola domanda d'iscrizione: non è ammessa una contemporanea iscrizione a scuola statale e scuola paritaria.

I tempi entro i quali effettuare l'iscrizione vengono definiti annualmente dalla Circolare Ministeriale.

L'iscrizione si intende valida per tutto il periodo previsto per il ciclo scolastico della scuola dell'infanzia.

Si formulerà un'unica graduatoria e, in caso di posti disponibili per rinuncia, saranno ritenute valide fino alla data di inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo - stabilita dalla Circolare ministeriale - tutte le domande rimaste escluse. Per i bambini che restano in lista di attesa dopo tale data sarà necessario ripresentare domanda di iscrizione per l'anno successivo.

Le iscrizioni saranno raccolte con modulo cartaceo predisposto dai due Istituti del territorio di riferimento; il genitore potrà indicare la preferenza relativa alle scuole in ordine di priorità.

In caso di ritiro dell'iscrizione, l'Ufficio di Segreteria acquisirà una dichiarazione scritta di rinuncia del genitore da conservare agli atti della scuola.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale dare informazioni e raccogliere le iscrizioni in merito ai servizi da essa direttamente erogati, quali anticipo e/o prolungamento dell'orario e mensa.

BAMBINI ISCRITTI OLTRE IL TERMINE PREVISTO

- Le domande di iscrizione presentate fuori termine rispetto alla scadenza costituiranno una apposita graduatoria per la copertura di eventuali posti disponibili. La graduatoria sarà determinata assegnando le precedenza e il punteggio della tabella sotto riportata e, in caso di parità di punti, tenendo conto della data della domanda di iscrizione.
- I bambini iscritti oltre il termine previsto saranno inseriti secondo l'ordine della suddetta graduatoria se la lista di attesa risulterà esaurita secondo le seguenti modalità:
 - a. entro il 6 settembre secondo l'ordine della suddetta graduatoria (a prescindere dall'età del bambino avente diritto)

- b. dal 7 settembre secondo l'ordine della graduatoria sopracitata individuando l'avente diritto in relazione alle fasce d'età della sezione in cui si crei la disponibilità del posto.

I Dirigenti Scolastici valuteranno per ogni anno scolastico una riserva di posti per ciascun Istituto Comprensivo (non oltre 3 per Istituto) per eventuali inserimenti di bambini con requisiti di precedenza iscritti dopo la scadenza.

I requisiti di precedenza di cui al punto 8.2 saranno considerati in ordine di priorità decrescente rispetto alle lettere indicate. A parità di condizioni i posti verranno assegnati in relazione alla data di nascita (precedenza ai bambini di maggiore età).

In ogni modo dopo il 6 settembre tali posti riservati, qualora non coperti, saranno assegnati scorrendo la graduatoria ordinaria.

Art. 8.1 Requisiti per l'ammissione alla scuola dell'infanzia

1. Residenza nel Comune di S. Giovanni in Persiceto (acquisita entro il 31 agosto dell'anno di iscrizione):
2. Iscrizione avvenuta entro i termini stabiliti
3. Unicità della domanda presentata; **i bambini che risulteranno contemporaneamente iscritti a scuole paritarie attive nel Comune di Persiceto verranno depennati dalla suddetta graduatoria.**

ANTICIPATARI : I bambini/e residenti, che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo alla domanda di iscrizione verranno accolti solo nel caso in cui ci siano strutture adeguate, disponibilità di posti (esaurita la lista d'attesa dei bambini in età ordinaria) e con modalità di inserimento deliberate dal Collegio dei docenti .

Si accettano iscrizioni di alunni residenti in altri Comuni solo se vi sono vincoli di legge o situazioni particolari indicate dai Servizi Sociali territoriali.

Art. 8.2 Criteri per la formulazione della graduatoria d'accesso

Precedenze:

- a) Bambini diversamente abili.
- b) Bambini seguiti da clinico dell' AUSL (che attesti la necessità di inserimento nella comunità scolastica)
- c) Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali/Tribunale dei Minori (se non residenti per un massimo di 2 posti in ciascun Istituto)
- d) Bambini/e di 5 anni non scolarizzati o scolarizzati come segue:
 - provenienti da altri Comuni per trasferimento della residenza
 - per trasferimento della residenza da San Matteo della Decima a San Giovanni in Persiceto Capoluogo
 - frequentanti la Scuola d'infanzia statale di San Matteo della Decima perchè in lista d'attesa al Capoluogo
 - frequentanti scuole statali viciniori, in quanto rimasti in lista d'attesa per le scuole d'infanzia I.C.1 e I.C.2
 - frequentanti Scuole dell'infanzia paritarie perché in lista d'attesa in scuole statali
- e) Bambini con genitore con invalidità pari o superiore al 75%
- f) Bambine/i conviventi con un fratello e/o una sorella disabile ai sensi della legge 104/92

- g) Bambini conviventi o residenti con un unico genitore nei seguenti casi: unico genitore che ha riconosciuto il figlio, genitore deceduto o detenuto in carcere o che abbia perso la potestà genitoriale o per abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o genitore con affidamento esclusivo.

N.B.: i requisiti che danno diritto alla precedenza devono essere documentati all'atto dell'iscrizione.

Punteggi

Ai restanti iscritti vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1.	Bambini di 4 anni scolarizzati provenienti da altro Comune.	punti	12
2.	Bambini di 4 anni non scolarizzati	punti	6
3.	Bambini di 3 anni che nell'anno scolastico di iscrizione frequentano i nidi presenti sul territorio del Comune di Persiceto	punti	10
4.	Bambini/e di 3 anni che sono risultati in lista d'attesa nei nidi del Comune di Persiceto e hanno frequentato nidi di altri Comuni	punti	8
5.	Bambini/e di 3 anni che hanno frequentato nidi di altri Comuni.	punti	6
6.	Bambini/e di 3 anni che sono stati iscritti nei nidi del Comune di Persiceto e, non essendo stati accolti, sono rimasti in lista d'attesa	punti	4
7.	Bambini di 3 anni che non hanno frequentato il nido	punti	2
8.	Nucleo con un solo genitore in quanto l'altro per motivi di lavoro (documentati), non rientra nella residenza familiare per almeno tre giorni a settimana	punti	2
9	Bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori (anche in cassa integrazione) a carattere non occasionale (sia ex art. 70 e ss D.Lgs.276/03 e succ. mod. che prestatori di lavoro autonomo a carattere occasionale). Vedi allegato 1 al Regolamento (**). <u>in caso di parità di punteggio:</u> - per orario di lavoro da 15 a 30 ore settimanali - per orario di lavoro superiore a 30 ore settimanali		8 2 3
10	bambini i cui genitori siano uno lavoratore (anche in cassa integrazione) a carattere non occasionale (sia ex art. 70 e ss D.Lgs.276/03 e succ. mod. che prestatori di lavoro autonomo a carattere occasionale), e uno non lavoratore . Vedi allegato 1 al Regolamento (**). <u>in caso di parità di punteggio:</u> - per orario di lavoro da 15 a 30 ore settimanali - per orario di lavoro superiore a 30 ore settimanali		4 2 3
11.	Per ogni fratello/sorella che a settembre frequenterà la stessa scuola dell'infanzia	punti	6
12.	Per ogni fratello/sorella di età compresa fra 0 e 10 anni (ad esclusione di quelli di cui al punto 11) facente parte dello stesso nucleo familiare al 31 agosto dell'anno di iscrizione (secondo le risultanze anagrafiche).	punti	2
13.	Per ogni fratello/sorella di età compresa fra 11 e 13 anni (ad esclusione di quelli di cui al punto 11) facente parte dello stesso nucleo familiare al 31 agosto dell'anno di iscrizione (secondo le risultanze anagrafiche).	punti	1

(**) viene attribuito solo se i requisiti sono presenti al momento della domanda di iscrizione o se viene documentato, sempre all'atto dell'iscrizione, l'inizio dell'attività lavorativa entro il 1° settembre (per tale data la domanda andrà perfezionata presentando la documentazione comprovante l'effettivo avvio dell'attività lavorativa)

Ulteriori informazioni :

- Per l'acquisizione dei dati necessari per la formulazione della graduatoria (sia anagrafici che lavorativi) si utilizzerà il modulo di autocertificazione allegato alla domanda di iscrizione.
Vanno documentate unicamente le seguenti situazioni, contestualmente alla presentazione della domanda stessa e non oltre la data di chiusura delle iscrizioni:
 - ❖ Le condizioni di disabilità e/o invalidità riferite all'alunno iscritto e/o familiari conviventi, consegnando in via riservata al Dirigente Scolastico, tramite l'ufficio

alunni della segreteria della scuola, la certificazione rilasciata dal competente servizio azienda AUSL.

- ❖ Le segnalazioni di clinico AUSL o dei Servizi Sociali/Tribunale dei minori, consegnando in forma riservata al Dirigente Scolastico, tramite l'ufficio alunni della segreteria della scuola, la relazione rilasciata dal servizio competente.
 - ❖ Le condizioni di cui al punto g) delle precedenze, consegnando documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
- Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti al momento della compilazione della domanda. Possono essere acquisiti entro il 31 Agosto dell'anno di iscrizione esclusivamente :
 - Il requisito della residenza;
 - I fratelli di nuovo inserimento nel nucleo familiare .
 - la situazione lavorativa come da nota di cui ai punti 9 e 10.

Art.8.3 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE AI PLESSI

Si procederà a formulare una graduatoria unica fra le due istituzioni scolastiche NON ARTICOLATA PER ETA', applicando a tutti i bambini/e iscritti i criteri di ammissione adottati con il presente regolamento.

A parità di punteggio, precede il bambino di maggiore età.

La Commissione procederà all'assegnazione dei bambini/e ai due Istituti sulla base della graduatoria e della indicazione di preferenza formulata dal genitore (per l'Istituto Comprensivo 2 l'indicazione della sede Cappuccini/Succursale non sarà vincolante nella formazione delle sezioni). Nel modulo della domanda di iscrizione sarà contemplata un'ulteriore opzione relativa all'accettazione o meno dell'eventuale assegnazione all'altro Istituto rispetto a quello prescelto.

In caso di rinuncia al posto indicato come prima preferenza il bambino viene depennato dalla graduatoria. In caso di rinuncia al posto indicato come seconda opzione il bambino resterà in lista d'attesa soltanto per un posto nel Centro infanzia di prima indicazione.

Le richieste di trasferimento tra i plessi di scuola dell'infanzia statale, da presentarsi esclusivamente attraverso apposita domanda d'iscrizione, nel periodo previsto dalla Circolare ministeriale, verranno considerate solo nei seguenti casi:

- bambino non accolto al capoluogo che ha accettato di frequentare a Decima;
- bambino non accolto nella scuola di preferenza in cui è frequentante/frequenterà un fratello/sorella.

Art.8.4 Controlli e sanzioni

Per l'acquisizione dei dati si fa riferimento all'autocertificazione compilata al momento dell'iscrizione; l'Amministrazione Scolastica si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni tramite l'analisi dei dati a campione svolta sul 40% dei componenti la graduatoria provvisoria.

In caso di dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze previste dalla normativa vigente, la domanda d'iscrizione sarà ritenuta nulla.

Entro 70 giorni dalla chiusura delle iscrizioni sarà redatta un'unica graduatoria provvisoria di scuola dell'Infanzia, che sarà pubblicata presso ciascun Istituto Comprensivo contestualmente a relativa informazione sui rispettivi siti.

Entro 20 giorni dalla data pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati ai Dirigenti Scolastici eventuali ricorsi debitamente motivati e documentati. **Non verranno accolti ricorsi relativi ad errori materiali nella compilazione delle domande.**

La graduatoria definitiva e gli elenchi degli accolti nei rispettivi Istituti Comprensivi saranno pubblicate entro il 31 maggio.

La suddivisione dei bambini nelle sezioni dei vari plessi sarà pubblicata dal 6 settembre.

Nella composizione delle sezioni si cercherà di prevedere un'equa distribuzione di:

- Bambini diversamente abili.
- Bambini seguiti dall'AUSL e/o dai Servizi Sociali.
- Bambini con cittadinanza straniera (C.M.MIUR n. 2/2010 *“il numero massimo degli alunni con cittadinanza non italiana presente in ciascuna classe, non potrà superare, di norma, il 30% del totale degli iscritti”*) ai fini di un'efficace e proficua inclusione degli stessi all'interno della comunità scolastica.

Per la formazione delle sezioni nei rispettivi Plessi, si terrà conto dei criteri specifici previsti nei rispettivi Regolamenti d'Istituto.

Art.8.5 Esclusione per assenza ingiustificata

Le assenze prolungate dei bambini devono essere sempre notificate al personale scolastico e motivate. I genitori inoltre dovranno dare preventiva comunicazione agli insegnanti relativamente alle assenze programmate per motivi familiari.

Quando un'assenza, senza motivata segnalazione agli insegnanti e/o alla Segreteria, **supera i 30 giorni, il bambino/a viene depennato/a d'ufficio** per consentire ad eventuali iscritti esclusi ed in lista d'attesa di poter essere accolti.

Art. 9 Criteri di Istituto per la formazione delle sezioni

La formazione delle sezioni, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete ad una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio dei Docenti e formata da:

- Dirigente Scolastico/suo delegato
- Insegnanti titolari di ciascuna scuola dell'Infanzia di Istituto

CRITERI SPECIFICI

1. Prevedere il maggior numero possibile di sezioni omogenee per età, non escludendo la possibilità di formare sezioni miste (di due/tre età), per favorire eventuali inserimenti in corso d'anno di bambini di varia età.
2. Equa distribuzione tra le sezioni di:
 - bambini diversamente abili
 - bambini seguiti dall'Asl e /o dai servizi sociali
 - bambini con cittadinanza straniera, evitando la formazione di gruppi numerosi provenienti dallo stesso paese.
 - maschi e femmine
3. Suggerimenti forniti dalle educatrici e/o pedagoga dei Nidi sull'apprendimento e sul comportamento
4. Proposte delle educatrici e/o pedagoga dei Nidi, di aggregazione o separazione

5. Equilibrio, nella suddivisione dei bambini, tra i mesi di nascita
6. Suddivisione tra le varie sezioni dei bambini che non abbiano frequentato il Nido.
7. Considerazione della preferenza relativa al plesso Cappuccini/Succursale espressa dalla famiglia sul modulo d'iscrizione solo se compatibile con i punti sopraccitati. In caso di esubero di preferenze verrà data priorità ai bambini con fratelli/sorelle iscritti/frequentati le scuole ubicate vicino alla sede gradita (scuole infanzia Cappuccini con fratelli/sorelle al nido Cappuccini; scuola infanzia Succursale con fratelli/sorelle scuola primaria Romagnoli).

La presenza di fratelli e/o gemelli nella stessa sezione va valutata dagli insegnanti in accordo con la famiglia.

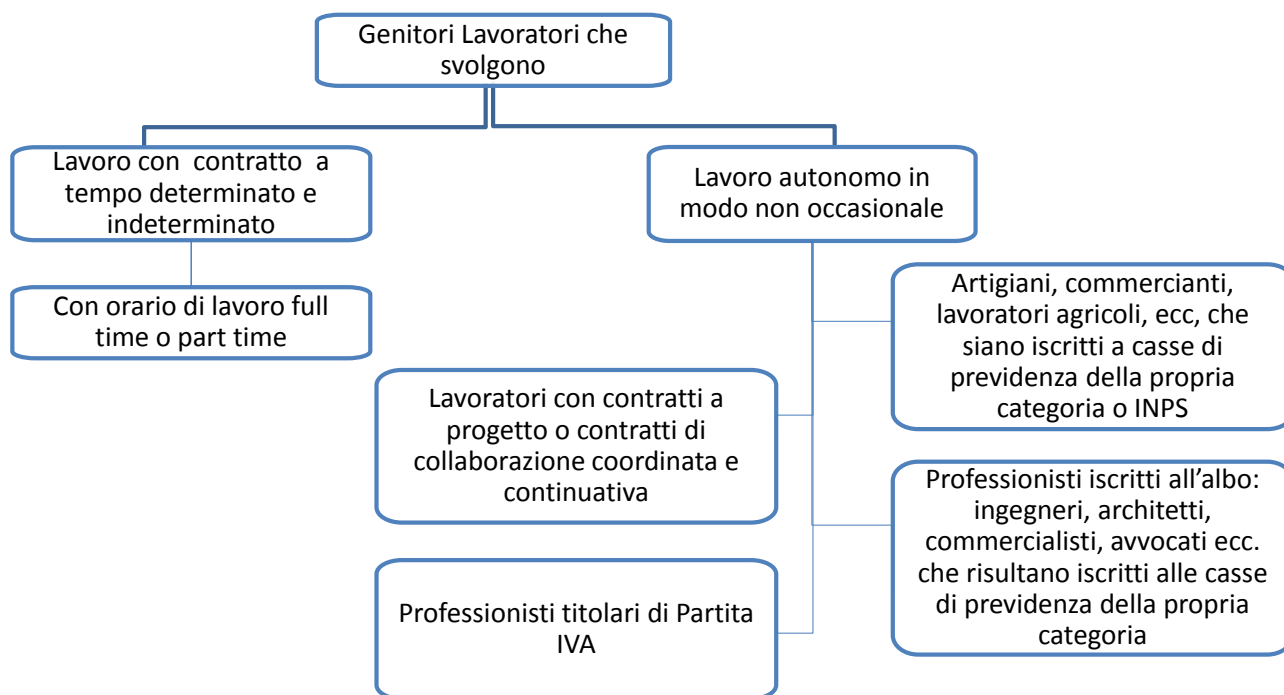
Art. 10 Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi avviene in applicazione della normativa vigente.

(....) OMISSIS

ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

DEFINIZIONE DI: GENITORI LAVORATORI AL FINE DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO DALL'ART 8.2 Lettera, m) e n),



NON SONO CONSIDERATI GENITORI LAVORATORI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREVISTO DALL'ART 8.2 Lettera, m) e n), tutti coloro che svolgono qualsiasi tipologia di **attività occasionale intendendosi per tali: i rapporti di **durata complessiva non superiore a trenta giorni** nel corso dell'anno solare con lo stesso committente e che il **compenso** complessivamente percepito, anche da più committenti, nel medesimo anno solare **non sia superiore a 5 mila euro**, svolti nei seguenti ambiti:**

- a) lavori domestici;
- b) lavori di giardinaggio;
- c) insegnamento privato supplementare;
- d) manifestazioni sportive, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o di solidarietà;
- e) periodi di vacanza da parte di giovani studenti minori di 25 anni;
- f) attività agricole di carattere stagionali prestata da giovani minori di 25 anni o pensionati, ovvero attività agricole prestate a favore di piccole imprese agricole (con volume di affari annui inferiori a € 7.000,00);
- g) imprese familiari, operanti nei settori commercio, turismo e servizi (per i quali il limite di compenso lordo è di € 13.330, anziché € 5.000,00);
- h) consegna porta a porta e vendita di stampa quotidiana e periodica.